



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي



جمعية التنمية الأهلية
بطريف

اللائحة المالية

إصدار 2025م

تم تجديد اعتماده في محضر اجتماع الجمعية
رقم (2) بتاريخ 1446/02/01هـ

رقم الترخيص: 1000608300
الرقم الموحد: 7040760311

الجمعية
SA8180000238608014988889

اعتماد اللائحة المالية

اعتمد مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بطريف هذه اللائحة المالية للعمل بها اعتباراً من تاريخ اعتمادها. وتعد مرجعاً مالياً وتنظيماً لجميع العمليات المالية والإدارية بالجمعية. ويلتزم جميع منسوبي الجمعية بما ورد فيها.

اسم الجمعية	جمعية التنمية الأهلية بطريف
رقم الترخيص	1000608300
الرقم الموحد	7040760311
تاريخ الاعتماد	01/02/1446هـ
رقم محضر الجمعية	(2)
رئيس مجلس الإدارة	عايد حمود محمد العايد
الختم الرسمي	

جمعية التنمية الأهلية بطريف

فهرس المحتويات

م	الباب	الصفحة
1	المقدمة	3
2	النظام المحاسبي	5
3	فروض المحاسبة	7
4	إثبات وتسجيل المعاملات المالية	9
5	تعريفات تختص بالتعامل مع الجهات	11
6	التسويات البنكية	12
7	المقبوضات والمدفوعات ووصف المهام والقواعد والإجراءات الرقابية عليها	14
8	الرواتب والأجور والمكافآت	17
9	الموجودات الثابتة	20
10	التبرعات العينية وإجراءات الرقابة عليها	22
11	التقارير المالية	24
12	لائحة التخطيط المالي (الموازنة التقديرية)	26
13	إجراءات اعتماد الموازنة	27
14	المراجعة الخارجية	28
15	قواعد عامة	29
16	اعتماد اللائحة	30

جمعية التنمية الأهلية بطريف

1 المقدمة

مواكبة للتطور التقني والتكنولوجي، فإن الجمعية تعمل على برنامج محاسبي حاسوبي وله فوائد عظيمة خاصة بعد تطبيق المعيار المحاسبي المعتمد. ومنها:

- 1 يتميز البرنامج بالسهولة والبساطة.
- 2 كما يتميز بالدقة والسرعة في الأداء.
- 3 يستطيع البرنامج المقارنة بين عدة سنوات في آن واحد من حيث الميزانيات.
- 4 الدليل المحاسبي للبرنامج مرن ويمكن التعديل عليه وفق تغير المعايير المحاسبية المتفق عليها.
- 5 يفي البرنامج الآلي المستخدم عن استخدام أي دفاتر ورقية أخرى تتبع الحسابات حيث به جميع السجلات والسندات والدفاتر ألية الطباعة.
- 6 يستطيع أي موظف ذو خبرة محدودة بالحسابات العمل على البرنامج بالتعاون مع المحاسب القانوني.
- 7 يستطيع البرنامج تنفيذ جميع العمليات المحاسبية المختلفة وتحرير التقارير المختلفة والإحالات وغيرها بمتنهي السرعة والدقة.
- 8 يستطيع البرنامج العمل على أكثر من ميزانية وقرع وسنة في وقت واحد.
- 9 بعد تطبيق المعيار المحاسبي المعتمد على البرنامج أصبح أكثر شمولية ومرونة وذات مصطلحات محاسبية دقيقة وصحيحة.
- 10 ليس به ما يعارض مع الأحكام الشرعية والأنظمة واللوائح.

جمعية التنمية الأهلية بطريف

2 النظام المحاسبي

تستخدم الجمعية نظاماً محاسبياً آلياً معتمداً يحقق دقة وسلامة البيانات المالية وسرعة خارج التقارير. وبحقق التكامل بين الإدارات المختلفة. ويتم تطبيق المعيار المحاسبي للمنشآت غير الهادفة للربح الصادر عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أهداف النظام المحاسبي:

- ✓ تحقيق الدقة والشفافية في التسجيل المالي.
- ✓ توفير معلومات مالية موثوقة لاتخاذ القرارات.
- ✓ إعداد التقارير المالية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة.
- ✓ حماية أصول الجمعية وإحكام الرقابة عليها.
- ✓ الربط بين الأنشطة والبرامج والمخصصات المالية.

مميزات النظام:

الدقة	السرعة	الأمان
التقارير المتنوعة	المرونة والتطوير	سهولة الاستخدام

جمعية التنمية الأهلية بطريف

3 فحوص المحاسبة

تقوم الجمعية في إعداد قوائمها المالية على الفروض المحاسبية التالية:

- استمرارية النشاط
- وحدة المحاسبة
- الفترة المحاسبية
- مبدأ التكلفة التاريخية
- مبدأ المقابلة
- مبدأ الإفصاح الكامل
- مبدأ الاتساق والثبات

جمعية التنمية الأهلية بطريف

4 إثبات وتسجيل المعاملات المالية

يتم إثبات وتسجيل المعاملات المالية وفقاً للمعايير المحاسبية المعتمدة من خلال اتباع ما يلي:

- 1 أن تكون المعاملة مستندة إلى مستندات معتمدة ومختومة.
- 2 إثبات المعاملة في يوم حدوثها في السجلات المحاسبية.
- 3 تصنيف المعاملات وفق دليل الحسابات المعتمد.
- 4 ترجيل القبول إلى الدفاتر حسب النظام المحاسبي.
- 5 مراجعة القبول من قبل المختص قبل اعتمادها.
- 6 حفظ المستندات المؤيدة لمدة لا تقل عن 10 سنوات.

جمعية التنمية الأهلية بطريف

5 تعريفات تختص بالتعامل مع الجهات

المصطلح	التعريف
الجهات المانحة	الجهات التي تقدم تمويلاً أو دعماً مالياً للجمعية.
الموردون	الجهات أو الأفراد الذين تقدم منهم الجمعية سلعاً أو خدمات.
المتطوعون	الأفراد الذين يقدمون خدماتهم للجمعية بون مقابل.
المستفيدون	الأفراد أو الفئات المستهدفة ببرامج وخدمات الجمعية.
الشركاء	الجهات التي تتعاون مع الجمعية في تحقيق أهدافها.

جمعية التنمية الأهلية بطريف

6 التسويات البنكية

يتم تنفيذ التسويات البنكية شهرياً للتحقق من مطابقة أرصدة الحسابات البنكية مع السجلات المحاسبية. وذلك من خلال:

- 1 مطابقة كشوف الحساب البنكي مع السجلات المحاسبية.
- 2 تحديد الفروق بين الرصيدين.
- 3 إعداد التسوية البنكية وتوضيح أسباب الفروق.
- 4 اعتماد التسوية من قبل المسؤول المالي.
- 5 حفظ كشوف الحساب والتسويات بشكل منظم.

أهمية التسويات البنكية

تساعد في كشف الأخطاء أو التلاعب وتضمن دقة البيانات المالية.

جمعية التنمية الأهلية بطريف